EVIDENCIAS INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

ANEXO 1 – EVIDENCIAS

Contratista: JESUS HOLGUIN LOPEZ
Número de contrato: N.º CO1.PCCNTR. 6591599 **de 2024**
Periodo: AGOSTO de 2024
Supervisor de contrato: Liliana Urriago Fontal

A continuación, se evidencian las actividades desarrolladas durante en el mes AGOSTO de 2024:

OBLIGACIONES CONTRACTUALES Y EVIDENCIAS: (Por favor relacionar todas las obligaciones contractuales**,** anexar los soportes que apliquen para cada una de estas, ejemplo: fotos, pantallazos, actas, entre otros).

A. Impartir formación a aprendices en el programa de formación presencial y con el apoyo de las plataformas dispuestas por la entidad según el procedimiento de ejecución de la formación.

Ficha: 3037304
Programa: Técnico en ejecución de programas deportivos

Fecha 1: AGOSTO 05 2024
Descripción de la sesión: Presentación de sus contextos deportivos y como se relacionan con su identidad de vida.



Fecha 2: AGOSTO 12 **2024**
Descripción de la sesión: Caracterización del deporte y como se aplican los programas deportivo en el sector interno, también la clasificación del deporte según las leyes colombianas.

Registro fotográfico



Ficha: 2996871
Programa: TL Entrenamiento Deportivo

Fecha 1: AGOSTO 6 **2024**
Descripción de la sesión: identificación sobre los conceptos básicos de planos y ejes.
Jornada tarde-Anatomía

Registro fotográfico



Fecha 2: AGOSTO 13 **2024**
Descripción de la sesión: identificar zonas del cuerpo teniendo en cuenta la nomenclatura corporal. Jornada tarde-Anatomía

Registro fotográfico



Ficha: 2874118
Programa: Actividad física

Fecha 1: AGOSTO 6 **2024**
Descripción de la sesión: Identificar los conceptos básicos de la nutrición y sus beneficios de salud Jornada Noche
Registro fotográfico



Fecha 2: AGOSTO 13 **2024**
Descripción de la sesión: Aplicación de los alimentos procesados e implicaciones en la salud de las personas y sus procesos deportivos
Jornada Noche

Registro fotográfico



Ficha: 2996815
Programa: Tecnología en Logística

Fecha 1: AGOSTO 14 **2024**
Descripción de la sesión: Conocer el estado corporal desde una anamnesis integral de las personas y su relación con la actividad física
Registro fotográfico



Ficha: 2931542
Programa: TL Entrenamiento Deportivo

Fecha 1: AGOSTO 1 2024
Descripción de la sesión: Reconocer la importancia de los hábitos alimenticios en la actividad física.
Jornada: Mañana

Registro fotográfico



Fecha 2: AGOSTO 8 **2024**
Descripción de la sesión: conocer los diferentes alimentos y clasificarlos en los diferentes macronutrientes y micronutrientes.
Jornada: Mañana

Registro fotográfico



Fecha 3: AGOSTO 15 **2024**
Descripción de la sesión: Aplicación de los alimentos procesados e implicaciones en la salud de las personas y sus procesos deportivos
Jornada: Mañana

Registro fotográfico



Ficha: 2996871
Programa: TL Entrenamiento Deportivo
Fecha 1: AGOSTO 1 **2024**
Descripción de la sesión: identificar qué características y conocimientos previos cuentan los aprendices sobre el desarrollo motor.
Jornada: Tarde



Fecha 2: AGOSTO 8 2024
Descripción de la sesión: identificar qué características y conocimientos previos cuentan los aprendices sobre el desarrollo motor.
Jornada: Tarde



Fecha 3: AGOSTO 15 2024
Descripción de la sesión: Comprender como impacta el desarrollo y crecimiento en neonatos y previo al embarazo.
Jornada: Tarde



Portafolio del instructor
Link 1:
Portafolio del Instructor

Planeación de la formación
Link 2:
Planeación de la Formación

B. Asistir y participar en reuniones, y encuentros de los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios conformados por programa y/o conjunto de programas y/o redes tecnológicas, para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, la elaboración de planeaciones pedagógicas, el instrumento de evaluación, material de apoyo, y demás ítems necesarios para la planeación y ejecución de la formación profesional integral de acuerdo con los lineamientos institucionales.

Para el presente mes no se desarrollaron actividades para esta obligación contractual

C. Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada y el reconocimiento de aprendizajes previos de acuerdo con lineamientos institucionales y necesidades del Centro.

Para el presente mes no se desarrollaron actividades para esta obligación contractual

D. Realizar seguimiento de la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados de acuerdo con los lineamientos establecidos.

Para el presente mes no se desarrollaron actividades para esta obligación contractual.

E. Registrar mensualmente las actividades en las plataformas establecidas por la entidad para el Procedimiento de la Ejecución de la Formación Profesional Integral, verificado mediante la gestión del portafolio de evidencias del instructor.

Descripción de la sesión: Se realiza la gestión en las plataformas institucionales como Sofía plus, , TEMS, DRIVE y otras de acuerdo con los lineamientos de la supervisión y necesidades de las fichas en las cuales ha sido programado.

F. Realizar entrega de los informes mensuales de ejecución en las fechas estipuladas por el supervisor del contrato, en los formatos y medios solicitados, así como del informe final de gestión y demás documentos necesarios para la liquidación del contrato

Descripción de la sesión: Se hace entrega de los informes y requerimientos dentro de los tiempos establecidos por la supervisión del contrato y el centro, los cuales están dispuestos en el drive creado para tal fin de forma organizada y siguiendo los lineamientos dados por la coordinación académica, así como en el SECOP II.

Link:
JESUS HOLGUIN LOPEZ

G. **Apoyar y acompañar a la Instituciones Educativas y a la Coordinación Académica del Programa de Articulación con la Educación Media, en la recolección y revisión documental de los procesos de matrícula y certificación en cada una de las ofertas de formación de la vigencia**

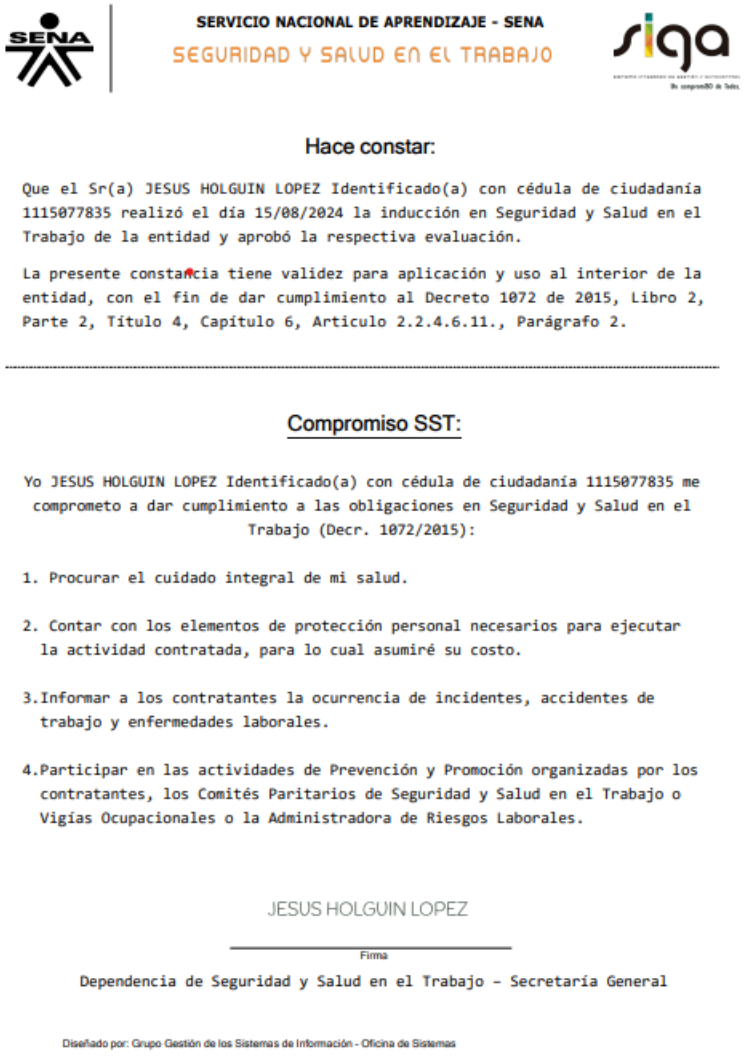
Para el presente mes no se desarrollaron actividades para esta obligación contractual.

H. Realizar el Alistamiento de la oferta de formación del calendario A y B de la vigencia, según corresponda

Para el presente mes no se desarrollaron actividades para esta obligación contractual

I. Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo.

Descripción de la sesión: Realicé la inducción en Seguridad y Salud en el Trabajo de la entidad y aprobé la respectiva evaluación y aprobé la respectiva evaluación de apropiación de conocimientos del Manual de Discapacidad y su Política en el SENA. Los certificados se evidencian en SI Contratistas desplegando el botón de información general – certificado inducción SST.



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA

SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

Hace constar:

Que el Sr(a) JESUS HOLGUIN LOPEZ Identificado(a) con cédula de ciudadanía 1115077835 realizó el día 15/08/2024 la inducción en Seguridad y Salud en el Trabajo de la entidad y aprobó la respectiva evaluación.

La presente constancia tiene validez para aplicación y uso al interior de la entidad, con el fin de dar cumplimiento al Decreto 1072 de 2015, Libro 2, Parte 2, Título 4, Capítulo 6, Articulo 2.2.4.6.11., Parágrafo 2.

Compromiso SST:

Yo JESUS HOLGUIN LOPEZ Identificado(a) con cédula de ciudadanía 1115077835 me comprometo a dar cumplimiento a las obligaciones en Seguridad y Salud en el Trabajo (Decr. 1072/2015):

1. Procurar el cuidado integral de mi salud.

2. Contar con los elementos de protección personal necesarios para ejecutar la actividad contratada, para lo cual asumiré su costo.

3. Informar a los contratantes la ocurrencia de incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales.

4. Participar en las actividades de Prevención y Promoción organizadas por los contratantes, los Comités Paritarios de Seguridad y Salud en el Trabajo o Vigías Ocupacionales o la Administradora de Riesgos Laborales.

JESUS HOLGUIN LOPEZ

Firma

Dependencia de Seguridad y Salud en el Trabajo – Secretaría General

Diseñado por: Grupo Gestión de los Sistemas de Información - Oficina de Sistemas

J. Apoyar al centro de formación cuando éste lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.

Para el presente mes no se desarrollaron actividades para esta obligación contractual

K. Gestionar certificación de la norma de competencia “ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO”.

Para el presente mes no se desarrollaron actividades para esta obligación contractual

L. Valorar los resultados de aprendizajes de los aprendices en formación, según la planeación pedagógica de los programas de formación asignados.

Para el presente mes no se desarrollaron actividades para esta obligación contractual

M. Participar en diferentes actividades asociadas a la Ejecución de la Formación Profesional Integral, tales como: Realizar procesos de Documentación de programas para obtención de registros calificados y autoevaluación de los programas de Formación de diferentes niveles de formación, acompañamiento en actividades gestadas por el área de Bienestar al aprendiz, como socialización de portafolios de servicios, ferias vocacionales, actividades de esparcimiento, trabajo en equipo entre otras".

FECHA: 8 AGOSTO
CAPACITACION HIGIENE POSTURAL
DESCRIPCION: Actividad de higiene postural, convocada por la líder de seguridad y salud en el trabajo del CAB



N. **Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual**

Para el presente mes no se desarrollaron actividades para esta obligación contractual